คู่มือน้องหน้าเคาน์เตอร์

RoomHub Mobile · ภาพหน้าจอจริงจากมือถือ · 3 งานหลัก

ทุกภาพในเล่มนี้ถ่ายจากแอปจริงบนมือถือ — **วงแดง = จุดที่ต้องแตะ**
เปิดคู่กับมือถือแล้วทำตามทีละขั้นได้เลย

สารบัญ

1 แจ้งเข้ารายเดือน — รับผู้เช่าใหม่ หน้า 2

2 แจ้งย้ายออก — ปิดสัญญา + คืนเงินค้ำ หน้า 3

3 ย้ายห้อง — ผู้เช่าเดิมย้ายไปห้องใหม่ หน้า 4

? FAQ + เจอปัญหาโทรใคร หน้า 5

งานที่ 1 · แจ้งเข้ารายเดือน

ลูกค้าใหม่มาเซ็นสัญญาอยู่รายเดือน — เตรียมบัตรประชาชน + ตกลงราคาก่อน

~5 นาที



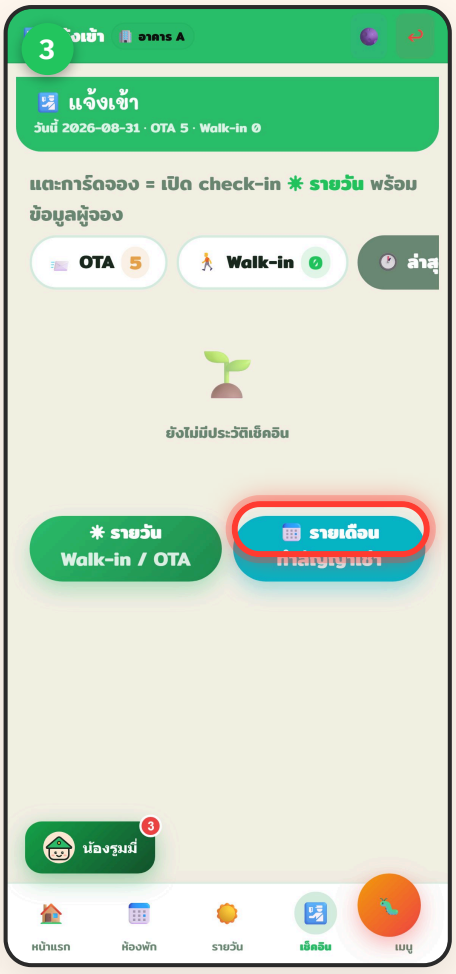
เปิดแท็บ **ห้องพัก** (รายเดือน) — การ์ด**เส้นประ = ห้องว่าง**

แตะ ห้องว่างที่ลูกค้าจะเข้า (ตัวอย่าง: 103)



แผงห้องเลื่อนขึ้น สถานะ **พร้อมเช็คอิน**

แตะ ปุ่มเขียว **เช็คอิน**



เข้าหน้า **แจ้งเข้า** — **แตะ** การ์ดฟ้า **รายเดือน ทำสัญญาเช่า**

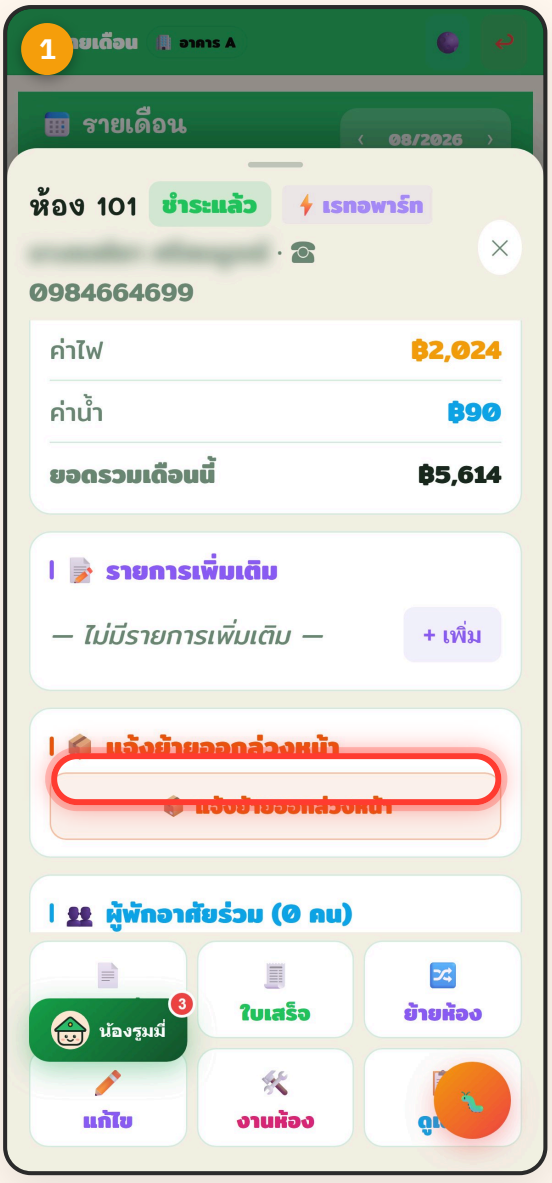
แล้วกรอก: ชื่อ · เบอร์ · บัตร ปชช. (ถ่ายรูปแนบ) · เงินค้ำ · วันเริ่ม-สิ้นสุดสัญญา · **เลขมิเตอร์ไฟ/น้ำวันเข้า** → กดยืนยัน

⚠ **ห้ามลืม 3 อย่าง:** ① รูปบัตรประชาชนต้องแนบ ② จดเลขมิเตอร์ ณ วันเข้า (ไม่มี = บิลเดือนแรกผิด) ③ เก็บเงินค้ำก่อนส่งกุญแจ

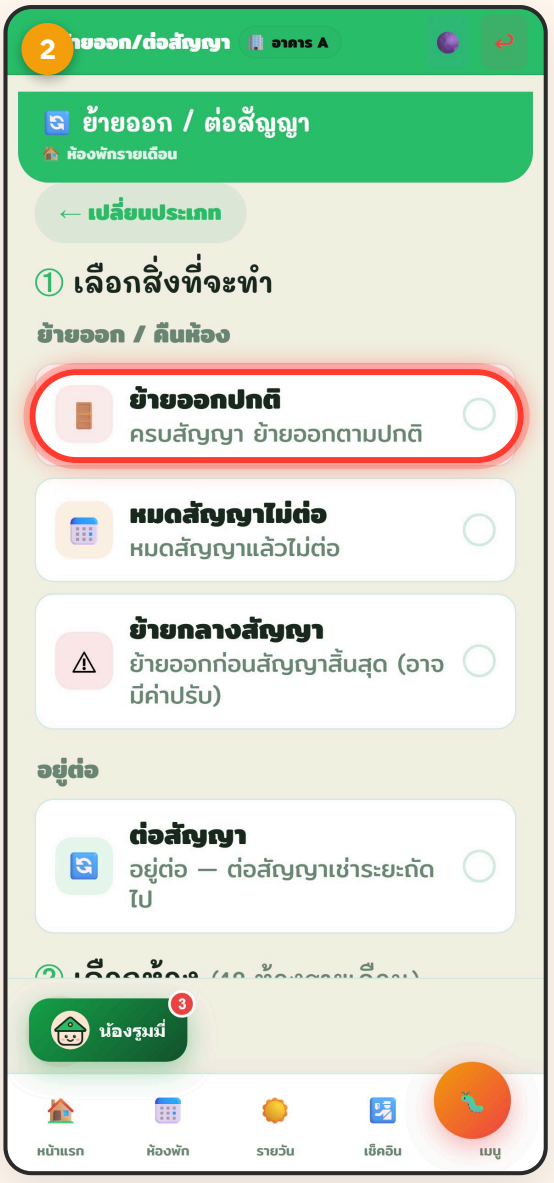
งานที่ 2 · แจ้งย้ายออก

ลูกค้าจะย้ายออก — บันทึกแจ้งล่วงหน้าก่อน แล้วค่อยทำเช็คเอาท์วันย้ายจริง

~8 นาที



ตอนลูกค้ามาแจ้ง: แตะการ์ดห้องของลูกค้า → เลื่อนลงหา แจ้งย้ายออกล่วงหน้า → แตะ ใส่วันย้าย + เหตุผล → บันทึก
(การ์ดห้องจะขึ้นป้ายส้มเตือนทีมทุกคน)



วันย้ายจริง: เมนู → ย้ายออก/ต่อสัญญา → เลือก ย้ายออกปกติ (หมดสัญญาไม่ต่อ / ย้ายกลางสัญญา เลือกตามเคส)
ระบบพาไปทีละขั้น: เลือกห้อง → จดมิเตอร์ปิด → คำนวณบิล → หักค่าเสียหาย (ถ้ามี) → ยืนยัน → พิมพ์ใบคืนเงินค้ำ

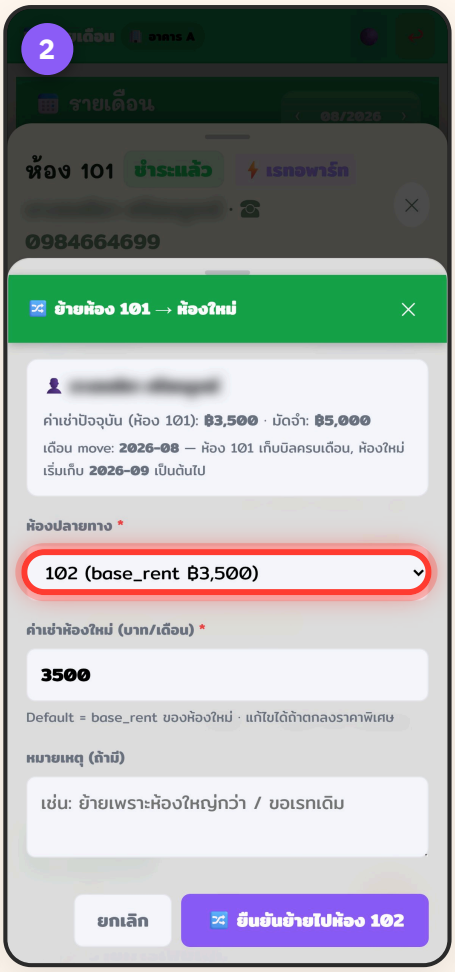
⚠️ **กติกาเงินค้ำ:** พิมพ์ใบคืนเงินค้ำ 2 ใบ → ให้ลูกค้า**เซ็นก่อน**คืนเงินสดเสมอ → เก็บใบที่เซ็นเข้าแฟ้ม · ของเสียหายถ่ายรูปเก็บไว้ก่อนหักทุกครั้ง

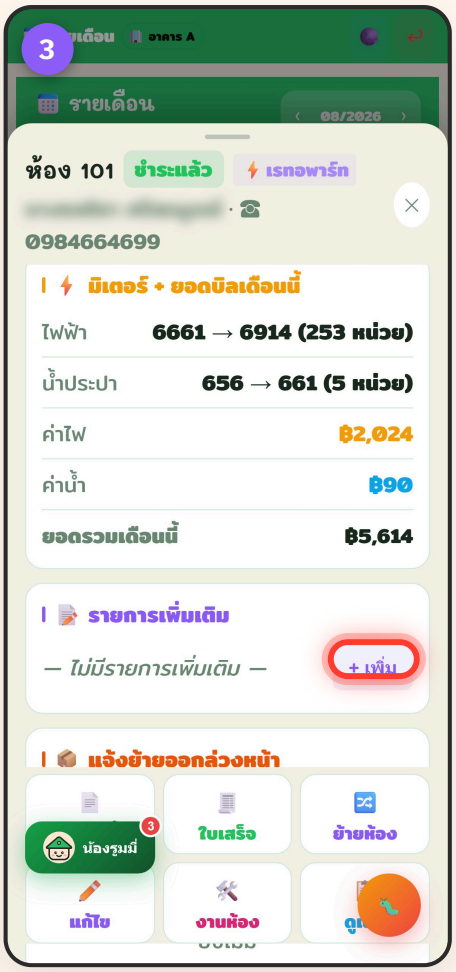
งานที่ 3 · ย้ายห้อง (ฟีเจอร์ใหม่!)

ผู้เช่าเดิมย้ายไปห้องอื่น — ห้ามใช้เช็คเอาท์+เช็คอินใหม่ (มัดจำ/สัญญาเดิมติดตัวไปเอง)

~3 นาที







แตะการ์ด**ห้องเดิม**ของลูกค้า → เลื่อนลงล่างสุด

แตะ ปุ่ม **ย้ายห้อง**

เลือก**ห้องปลายทาง** (โชว์เฉพาะห้องว่างเดือนหน้า) → เช็ค**ค่าเช่าใหม่** (ระบบใส่เรทห้องใหม่ให้ แก้ได้) → ใส่หมายเหตุ → แตะ **ยืนยันย้าย**

💡 ห้องเดิมเก็บบิล**ครบเดือนนี้** · ห้องใหม่เริ่มเก็บ**เดือนหน้า**

เช็คหลังย้าย: เปิดห้อง**ใหม่**เดือนหน้า — ค่าไฟ/น้ำห้องเดิมจะโยกมาอยู่ใน **รายการเพิ่มเติม** อัตโนมัติ

แตะ **+ เพิ่ม** ถ้ามีค่าทำความสะอาด/ค่าปรับ — ทุกรายการขึ้นใบแจ้งหนี้เอง

ระบบทำให้อัตโนมัติ: ชื่อ+เบอร์+สัญญา+มัดจำเดิมย้ายตามไปห้องใหม่ · ห้องเดิมเดือนหน้าว่างพร้อมปล่อยต่อ · ค่าไฟ/น้ำค้างของห้องเดิมเข้าบิลแรกห้องใหม่ — **ไม่ต้องคืนเงินค้ำ ไม่ต้องทำสัญญาใหม่**

FAQ · เจอปัญหาโทรใคร

อาการที่เจอบ่อย + ทางแก้เร็วสุด

Q การ์ดห้องโชว์ "ว่าง" ทั้งที่ลูกค้ายังอยู่

เช็คว่าเปิดถูกเดือนไหม (ลูกศรซ้าย-ขวาข้างเลขเดือน) → ปิดแอปเปิดใหม่ → ยังผิดอยู่ให้แจ้งเจ้าของพร้อมเลขห้อง+เดือน

Q กด "บันทึก" แล้วไม่แน่ใจว่าติดไหม

รอ 1 วินาที — ถ้ามีแถบเขียว **"✓ บันทึกสำเร็จ"** = ติดแน่นอน · ไม่เห็นแถบให้เลื่อนดู error สีแดง แล้วถ่ายจอไว้

Q ปุ่ม 🔀 ย้ายห้อง ไม่มี

ปุ่มโผล่เฉพาะห้องที่**มีผู้เช่า** (ห้องว่างไม่มี) → เลื่อนแผงลงล่างสุด → ยังไม่มีให้ปิดแอปเปิดใหม่ (แอปเวอร์ชันเก่าค้าง)

Q ย้ายห้อง: ห้องที่ต้องการไม่อยู่ในรายการ

แปลว่าห้องนั้น**เดือนหน้ายังมีคนอยู่** — ต้องเช็คเอาท์คนเดิมก่อน หรือเลือกห้องว่างห้องอื่น

Q ค่าทำความสะอาด/ค่าปรับ ไม่ขึ้นในใบแจ้งหนี้

ต้องใส่ผ่าน 📝 **รายการเพิ่มเติม** → **+ เพิ่ม** → **บันทึก** ในแผงห้องก่อน แล้วใบแจ้งหนี้จะรวมให้อัตโนมัติ

Q พิมพ์ใบเสร็จ/ใบคืนเงินค้ำแล้วขึ้น error แดง

ออกจากระบบ → login ใหม่ → ลองอีกครั้ง · ยังไม่ได้ให้ถ่ายจอ error ส่งให้เจ้าของทันที (อย่าเพิ่งคืนเงินถ้าใบยังไม่ออก)

📸 **ก่อนโทรหาเจ้าของทุกครั้ง:** ถ่ายภาพหน้าจอ error + จำเลขห้อง/เดือน/ปุ่มที่กด — ช่วยให้แก้ได้เร็วขึ้น 10 เท่า

ขอบคุณที่ดูแลลูกค้าของเรา 💜

น้องคือหน้าบ้านของเรา — ลูกค้าประทับใจน้อง = ประทับใจเรา